

**UCHWAŁA NR XIX/163/2012
RADY GMINY JASIELNA ROSIELNA**

z dnia 24 sierpnia 2012 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica Rosielna”.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142,poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr256, poz. 2572 z póź. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej do prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica Rosielna, określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica Rosielna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śnieżek

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jasienica Rosielna

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust.3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny

§ 4. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.2572 z późn.zm.)
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży , o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Jasienica Rosielna,
- 6) rodzinie - należy rozumieć wszystkie osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 8) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej (wnioskodawcy) - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 9) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 10) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 11) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.)

- 12) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to wystąpienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia lub wystąpienie klęski żywiołowej.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 40% do 100% maksymalnej wysokości stypendium dla ucznia w rodzinie, w której dochód miesięczny nie przekracza 80% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 40% do 90% maksymalnej wysokości stypendium dla ucznia w rodzinie, w której dochód miesięczny wynosi od 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 6. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, mogą to być :
 - a) zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne, o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, plastycznym, muzycznym, sportowym, językowym i innym (zakup stroju oraz wyposażenia niezbędnego do udziału ucznia w tych zajęciach np. zakup instrumentu muzycznego, stroju kimono (udział w tych zajęciach musi być poświadczony stosownym zaświadczeniem),
 - b) wyjazdy na tzw. zielone szkoły lub organizowane przez szkoły wycieczki o charakterze edukacyjnym
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym i może dotyczyć w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego,
 - b) zakupu multimedialnych programów edukacyjnych,
 - c) zakupu przyborów, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - d) zakupu komputera, części zamiennych do komputera, drukarki, skanera, akcesoriów do tych urządzeń oraz kosztów ich naprawy;
 - e) opłaty za abonament internetowy, w tym kosztów założenia internetu – do 30% wysokości udzielonego stypendium,
 - f) zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
 - koszulka sportowa - do 3 szt. na rok szkolny,
 - spodenki sportowe - do 3 szt. na rok szkolny,
 - dres – do 2 szt. na rok szkolny lub 2 pary spodni sportowych i 2 bluzy sportowe,
 - obuwiu sportowe - do 2 par na rok szkolny

- stroju kąpielowego, okularów, kłapek, czepka

g) zakupu stroju oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (wymagany strój oraz materiały muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem),

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej

4) Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

§ 8. Stypendium szkolne udzielone w formie o której mowa w § 7 ust. 1 pkt.1 -3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów na podstawie oryginałów rachunków i faktur dokumentujących poniesienie wydatków.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9. Stypendium szkolne przyznaje się:

1) na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia
- b) pełnoletniego ucznia
- c) dyrektora

2) z urzędu.

§ 10.

1. Wniosek, o którym mowa w § 9 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

3. Wniosek o stypendium może być złożony na formularzu określonym w załączniku do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90a ust. 4 ustawy.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) o wysokości wynagrodzenia za pracę zawierające
- 2) o wielkości gospodarstwa rolnego,
- 3) o wysokości rent, emerytur, świadczeń przedemerytalnych
- 4) o wysokości dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych,
- 5) o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 6) o wysokości świadczeń z pomocy społecznej,
- 7) o wysokości dochodów z pracy dorywczej,
- 8) o wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy
- 9) o wysokości innych stypendiów.

5. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1- 3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w dwóch ratach I - w terminie do 25 grudnia i II – w terminie do 30 czerwca, na podstawie przedłożonych imiennych faktur VAT, rachunków, imiennych biletów lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 1 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium lub okresu ferii letnich,

b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 11

4. Udokumentowane koszty zakupu dokonane w miesiącach lipiec i sierpień, będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 11.

6. Stypendium szkolne wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – w terminie do 25 grudnia, za okres od września do grudnia, a druga - w terminie do 30 czerwca, za okres od stycznia do czerwca, w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek można ubiegać się na wniosek złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 15. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej lub świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, wypłaca się jednorazowo w terminie ustalonym w decyzji o przyznaniu zasiłku w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

§ 16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 10 ust. 3 i 4 oraz § 11 ust.1.

Rozdział 6.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śnieżek

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego)
na rok szkolny**

Wnioskodawca :
(pełnoletni uczeń, rodzice ucznia, opiekun prawny, dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka)

I Informacje ogólne

Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły	
Typ szkoły: (podstawowa, gimnazjum, liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, inna)	
Klasa	
Telefon domowy	

II Informacja o sytuacji rodziny ucznia:

W rodzinie ucznia występuje (należy podkreślić właściwe)

1. Bezrobocie
2. Niepełnosprawność
3. Ciężka lub długotrwała choroba
4. Wielodzietność
5. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych
6. Alkoholizm
7. Narkomania
8. Niepełna rodzina
9. Zdarzenie losowe

III. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna (należy podkreślić właściwe)

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza plan nauczania lub realizowane poza szkołą

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

IV. Informacja o sytuacji materialnej rodziny ucznia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

1. Oświadczam, że rodzina moja składa się z następujących osób * , których dochody wyniosły :

Wyżej wymienione dochody mogą być potwierdzone również oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

3. Zobowiązania ponoszone przez członków rodziny ucznia:

Alimenty świadczone na rzecz osób spoza gospodarstwa domowego (kopia wyroku, oświadczenie + dowody wpłaty)	
---	--

4. Wyliczenie dochodu rodziny:

Dochód rodziny (2 – 3)	
Liczba osób w rodzinie	
Dochód na jedną osobę w rodzinie	

V. Konto bankowe

Przyznane stypendium proszę przekazywać na konto nr:

.....

Wyrażam zgodę, aby świadczenia przekazywane były na konto wskazanej przez mnie osoby: (wypełnić w przypadku gdy właścicielem konta jest inna osoba niż wnioskodawca)

.....
(imię i nazwisko właściciela konta)

.....
(adres właściciela konta)

.....
(data i podpisy obojga rodziców lub pełnoletniego ucznia)

VI. Pouczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Kierownika GOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

.....
(data i podpisy obojga rodziców lub pełnoletniego ucznia)

Wniosku należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w terminie do dnia **15 września**, a w przypadku słuchaczy kolegium do dnia **15 października**.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż **dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Adnotacje urzędowe:

.....